

BELGE TALEP İŞLEMLERİ

- İstenilen belgeler için sistemden başvuru yapılması gerekmektedir.
 - Öğrenci Belgesi
 - Transkript Belgesi
 - Kayıt Sildirme Belgesi**
 - Lise Diploması Onaylı Fotokopisi
 - ...
- <https://belge.mu.edu.tr> adresinden sisteme giriş yapabilirsiniz.
- Talep edilen belgenizin **onaylanıp/onaylanmadığını** aynı adresten takip edip;
 - Onaylandığı takdirde **Öğrenci İşleri Bürosu**'ndan teslim alabilirsiniz.
 - Aksi takdirde belgenizin neden reddedildiğini başvuru alanının açıklama alanında görebilirsiniz.
 - Başvurunuz onaylanmadan istenilen evrak verilmeyecektir.

Kullanıcı Türüne Göre ;

➤ Öğrenci(Aktif)

➤ Öğrenci(Mezun)

Olarak Öğrencinin Durumuna Göre Farklı Girişler Yapılmalıdır

- Kayıtlı Aktif Öğrencilerimiz İçin;

Kullanıcı Girişi

Öğrenci (Aktif) ▼

Kullanıcı Adı @posta.mu.edu.tr ▼

Şifre

Giriş Yap

- OBS'de Mezun Olan Öğrencilerimiz İçin;

Kullanıcı Girişi

Öğrenci(Mezun) ▼

Öğrenci Numaranız

T.C. Kimlik Numaranız

Annenizin Adı Babanızın Adı

Cilt No Aile Sıra No Sıra No

*Bilgi:Yabancı uyruklu öğrenciler Cilt,Aile Sıra No ve Sıra No yu boş bırakmalıdır.

Giriş Yap

Mezun Durumda Olan Öğrencilerimiz Sisteme Giriş Yaparken;

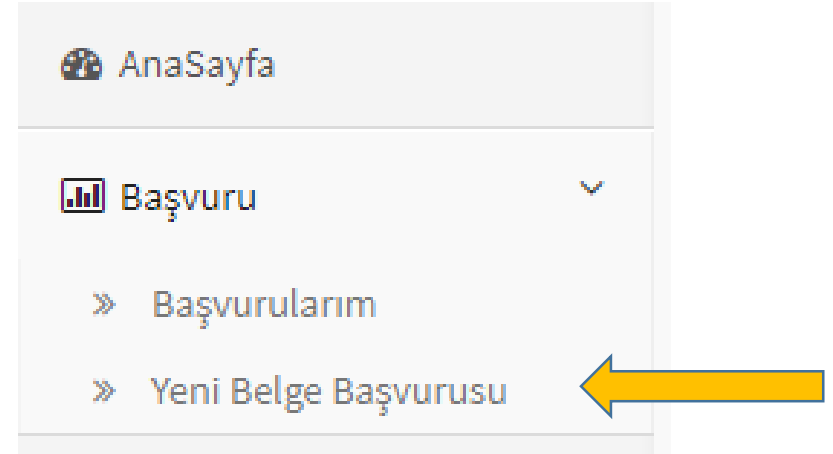
- OBS'de hala aktif olarak görünüyorsa belge talep sistemine giriş yaparken Kullanıcı Türü: Öğrenci Aktif olarak giriş yapıp İlişik Kesme talebinde bulunmalıdırlar.
- Şayet OBS'ye giriş yapamıyorlarsa sistemsel olarak da mezun olmuşlardır ve belge talep sistemine giriş yaparken Kullanıcı Türü: Öğrenci Mezun olarak seçip;
 - Anne ve Baba isimlerinin **HER HARFİ BÜYÜK** yazılmalı
 - Cilt No - Aile No – Sıra No alanlarını kimlik kartında yer alan bilgilere istinaden başında sıfır olmadan sayıları yazarak sisteme giriş yapabilir ve İlişik Kesme talebinde bulunulmalıdır.
 - Belge talebiniz Yükseköğretim Sekreteri tarafından onaylandığında **PDF formatındaki evrağın çıktısını alarak ve öğrenci kartınızla beraber** Kampüs de bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan Ön Lisans Diplomanızı alabilirsiniz.

GİRİŞ SAĞLANDIKTAN SONRA

➤ Belge Başvurusu ve Takibi İçin



➤ Yeni Belge Başvurusu Yapabilirsiniz



Talep Edeceğiniz Evrağı Seçebilir ve Sonrasında İstenilen Alanlar Eksiksiz ve Doğru Bir Şekilde Doldurarak Belge Kaydınızı Gerçekleştirebilirsiniz

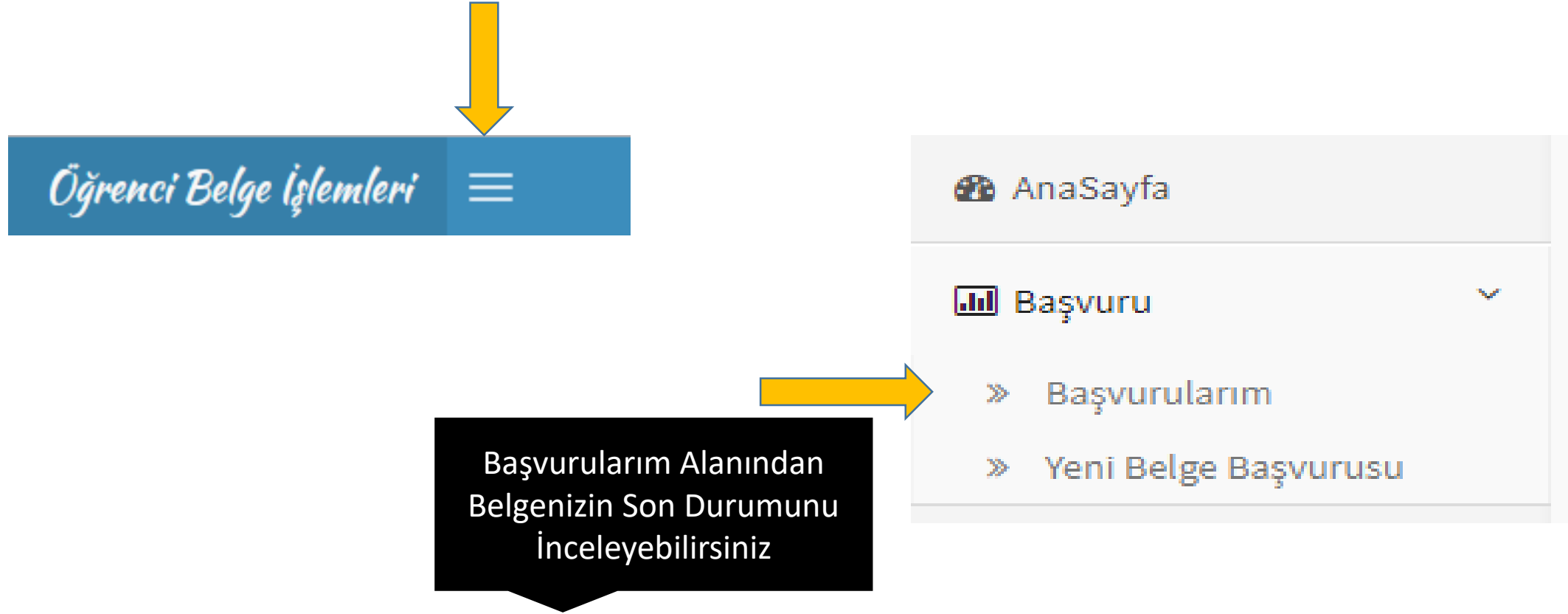
Ok işareti
Tıklandığında Talep
Edeceğiniz Evraklar
Listelenir

Başvuru

İstenen Belge Adı	Öğrenci İlişik Kesme ve Kayıt Sildirme belgesini teslim alırken Yanında Öğrenci Kimlik Belgesini getirmek durumundadır. Öğrenci Belgesi
İsteyen Kişi/Kurum	
Talep Nedeni	
Adet	
	Belge Kaydını Yap



Başvurmuş Olduđunuz Evrakların Takibini
Belge Başvurusu Yaptığınız Sisteme Giriş Yaparak
Onaylanıp/Onaylanmadığını Görebilirsiniz



*Mezun öğrencilerimiz diplomalarını alabilmeleri için bu sistem üzerinden ilişik kesme işlemi yapmaları gerekmektedir.

➤ İlişik kesme işlemi yapan öğrencilerimiz belge alma sebebini diploma almak olarak seçtiklerinde onay geldiği anda kampüste yer alan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan ön lisans diplomalarını alabilirler.

➤ İlişik kesme işleminde belge alma sebebini geçici mezuniyet belgesi olarak seçen mezun öğrencilerimiz onay geldiği taktirde geçici mezuniyet belgelerini Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosundan teslim almalıdır.

Kayıt Sildirme talebinde bulunan öğrencilerimiz başvuruları onaylandıkları taktirde sistemde PDF formatındaki evrağı imzalayıp, kayıt sildirmek istediğine dair dilekçeyi (Marmaris TMYO'nun web sayfasında yer alan Belgeler/Formlar içerisinde dilekçe örnekleri alanında bulabilirsiniz.) doldurup ıslak imzalı olarak Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde bulunan **Bölüm Sekreterliği'ne elden yada kargo ile teslim etmeleri gerekmektedir.